# DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
# W SZCZECINIE

Szczecin, dnia 10 maja 1962 r. Nr 6. poz. 26—30




## Poz. 26

## UCHWAŁA Nr XII/122/62

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 10 kwietnia 1962 r.**

**w sprawie trybu postępowania Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych przy przyznawaniu przewodniczącym i sekretarzom gromadzkich rad narodowych okresowych nagród pieniężnych.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów, przekazaną do wiadomości pismem Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 10. I. 1962 r. Nr PRN III-6070/37/61 o zwiększeniu z dniem 1 stycznia 1962 r. funduszu nagród dla przewodniczących gromadzkich rad narodowych i sekretarzy gromadzkich, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie uchwala co następuje:

1. Szczegółowy tryb postępowania Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych w zakresie przyznawania przewodniczącym i sekretarzom gromadzkich rad narodowych okresowych nagród pieniężnych ustala regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Finansowego oraz Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i ma zastosowanie do nagród za wyniki uzyskane od I kwartału 1962 r.

**Sekretarz Prezydium**
**Marian Jędrzejczak**

**Z-ca Przewodniczącego Prezydium**
**Wacław Śledziński**

**Załącznik do Uchwały Nr XII/122/62 Prezydium W. R. N. w Szczecinie z dnia 10 kwietnia 1962 r.**

## REGULAMIN

**w sprawie trybu postępowania Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych w zakresie przyznawania przewodniczącym i sekretarzom gromadzkich rad narodowych okresowych nagród pieniężnych za osiągnięcia w wykonywaniu zadań gromadzkiej rady narodowej:**

1. Podstawą przyznania nagród pieniężnych przewodniczącym i sekretarzom gromadzkich rad narodowych są wnioski:
   - Wydziału Finansowego Prez. PRN w zakresie wykonania przez gromady kwartalnych zadań finansowych z tytułu podatku gruntowego, należności Państwowego Funduszu Ziemi, funduszu gromadzkiego oraz składek obowiązkowych PZU.
   - Powiatowego Komitetu Koordynacyjnego, Społecznego Funduszu Budowy Szkół — odnośnie realizacji składek na rzecz tego Funduszu,
   - Wydziału Skupu — dotyczące wykonania planów obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji,
   - Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa przedstawiające wyniki na odcinku podniesienia produkcji rolnej,
   - Pow. Komisji Planowania Gospodarczego — odnośnie organizowania czynów społecznych.
2. Przy typowaniu do nagród należy brać pod uwagę tych przewodniczących GRN i sekretarzy gromadzkich, którzy swoim osobistym zainteresowaniem i wkładem pracy przyczynili się do poprawy wyników w zakresie zadań gromady:
3. Przewodniczący i sekretarze gromadzcy z gromad, które nie wykonały w pełni niektórych zadań mogą być brani pod uwagę przy wnioskowaniu do nagród jedynie w przypadku, jeżeli na wnioskach zostanie stwierdzone, że niewykonanie to nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawców.
4. Na podstawie wymienionych w punkcie 1 wniosków Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podejmie odpowiednią uchwałę względnie decyzję o przyznaniu nagrody pieniężnej przewodniczącym i sekretarzom tych gromad, w których ocena wykonania zadań kwartalnych będzie pozytywna.
   W uzasadnieniu uchwały (decyzji) należy podawać rzeczowo podstawę przyznania nagród.
5. Nagrody mogą być przyznawane i wypłacane kwartalnie w kwocie nie niższej jak 600 zł i nie wyższej niż 1200 zł lub półrocznie w kwocie nie niższej jak 1200 zł i nie wyższej niż 2400 zł.
6. Nagrody o których mowa w punkcie 5 mogą być przyznawane i wypłacane dopiero po upływie kwartału (półrocza).
7. Nagrody winny być przyznawane i wypłacane najpóźniej do dnia trzydziestego następnego miesiąca po upływie kwartału (półrocza).
8. O przyznaniu nagród pieniężnych niektórym przewodniczącym i sekretarzom gromadzkim, Prezydium Pow. Rady Narodowej informuje specjalnym pismem wszystkie prezydia gromadzkich rad narodowych — bezzwłocznie po podjęciu uchwały (decyzji) o przyznaniu nagród.

**Poz. 27**

**UCHWAŁA Nr XIV/141/62**

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 24 kwietnia 1962 r.**

**w sprawie wytycznych w zakresie sprawdzania znajomości przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego pracowników prezydiów rad narodowych województwa szczecińskiego.**

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. Urz. Nr 5, poz. 16) oraz zgodnie z postanowieniem pkt 6 uchwały Nr V/39/60 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 30 września 1960 r. w sprawie środków zmierzających do usprawnienia działalności rad niższych stopni w województwie szczecińskim na tle działalności Powiatowej Rady Narodowej w Gryficach (Dz. Urz. WRN Nr 13, poz. 63), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

1. Pracownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) zatrudnieni w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie, w prezydiach powiatowych rad narodowych, w prezydiach dzielnicowych rad narodowych miasta Szczecina i w prezydiach rad narodowych miast nie stanowiących powiatów zostają na mocy niniejszej uchwały zobowiązani do złożenia egzaminu ustnego z zakresu znajomości i umiejętności praktycznego stosowania w toku pracy przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
2. Egzamin z zakresu znajomości przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zwany w dalszym ciągu niniejszej uchwały „egzaminem", przeprowadza Komisja Egzaminacyjna utworzona przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
3. Za przeprowadzenie egzaminu otrzymują członkowie Komisji Egzaminacyjnej i egzaminatorzy wynagrodzenie według aktualnie obowiązujących norm.
4. Od obowiązku składania egzaminu są zwolnieni:
   a) w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
   — kierownicy wydziałów i zastępcy kierowników wydziałów (jednostek równorzędnych)
   — członkowie Komisji Egzaminacyjnej
   — pracownicy, którzy indywidualnie zostaną zwolnieni przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
   — pracownicy Wydziału Finansowego, którzy w zakresie wykonywanych zadań służbowych nie stosują przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, lecz przepisy Dekretu o Postępowaniu Podatkowym i przepisy Ustawy Karno-Skarbowej.
   b) w Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie:
   — kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych)
   — członkowie Komisji Egzaminacyjnej
   — pracownicy, którzy indywidualnie zostaną zwolnieni przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej
   — pracownicy Wydziału Finansowego, którzy w zakresie wykonywanych zadań służbowych nie stosują przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, lecz przepisy Dekretu o Postępowaniu Podatkowym i przepisy Ustawy Karno-Skarbowej.
   c) w prezydiach powiatowych rad narodowych:
   — członkowie Komisji Egzaminacyjnej
   — pracownicy, którzy indywidualnie zostaną zwolnieni przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek przewodniczącego właściwego prezydium powiatowej rady narodowej
   — pracownicy wydziałów finansowych, którzy w zakresie wykonywanych zadań służbowych nie stosują przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, lecz przepisy Dekretu o Postępowaniu Podatkowym i przepisy Ustawy Karno-Skarbowej.
   d) w prezydiach dzielnicowych rad narodowych miasta Szczecina:
   — pracownicy, którzy indywidualnie zostaną zwolnieni przez Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie na wniosek przewodniczącego właściwego prezydium dzielnicowej rady narodowej.
   e) w prezydiach miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów:
   — pracownicy, którzy indywidualnie zostaną zwolnieni przez przewodniczącego właściwego prezydium powiatowej rady narodowej na wniosek przewodniczącego właściwego prezydium miejskiej rady narodowej.
   f) we wszystkich prezydiach rad narodowych wymienionych w punkcie 1 niniejszej uchwały:
   — kobiety, które ukończyły lub w bieżącym roku ukończą 55 lat życia i mężczyźni, którzy ukończyli lub w bieżącym roku ukończą 60 lat życia
   — pracownicy, posiadający ukończone lub kontynuujący studia prawnicze albo ekonomiczne
   — absolwenci i słuchacze Zawodowego Studium Administracyjnego
   — pracownicy, którzy w roku 1961 i później złożyli z wynikiem pomyślnym egzamin praktykancki
   — zaszeregowani na stanowiskach starszych maszynistek i maszynistek, kancelistów, telefonistów, starszych magazynierów, magazynierów, kreślarzy oraz wszyscy pracownicy obsługowi.
5. We wszystkich jednostkach organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie i w jednostkach prezydiów dzielnicowych rad narodowych miasta Szczecina należy egzaminy przeprowadzić w czasie od dnia 1 października do dnia 31 października 1962 r.
6. We wszystkich jednostkach organizacyjnych w prezydiach powiatowych rad narodowych i w jednostkach prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów egzaminy należy przeprowadzić w czasie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia 1962 r.
7. Pracownicy, którzy celowo uchylają się od przystąpienia do egzaminu, powinni być zwolnieni z zajmowanych stanowisk.
8. Pracownicy, którzy w wyniku egzaminu otrzymają ocenę niedostateczną, nie mogą być awansowani, wyróżniani i nie mogą otrzymywać nagród z budżetu rad narodowych — aż do czasu ponownego poddania się egzaminowi w zakreślonym terminie. Pracownicy, którzy po raz drugi złożą egzamin z wynikiem niedostatecznym, bądź też nie przystąpią do złożenia tego egzaminu podlegają zwolnieniu z pracy.
9. Pracownicy prezydiów gromadzkich i osiedlowych rad narodowych powinni być przeszkoleni i przeegzaminowani ze znajomości przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego na kursach organizowanych w Ośrodku Szkoleniowym.
10. Szczegółowe przepisy w sprawie składu, struktury i funkcjonowania Komisji Egzaminacyjnej, trybu przeprowadzania egzaminów oraz inne sprawy związane z realizacją niniejszej uchwały zawiera regulamin stanowiący załącznik do uchwały.
11. Wykonanie uchwały porucza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kierownikowi Ośrodka Szkoleniowego.
12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

**Sekretarz Prezydium**
**Marian Jędrzejczak**

**Przewodniczący Prezydium**
**Marian Łempicki**

**Załącznik do uchwały Nr XIV/141/62 Prezydium W. R. N. w Szczecinie z dnia 24. IV. 1962 r.**

**REGULAMIN**

**w sprawie trybu powoływania i funkcjonowania Komisji Egzaminacyjnej oraz sposobu przeprowadzania egzaminów z zakresu znajomości przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w jednostkach organizacyjnych prezydiów rad narodowych województwa szczecińskiego.**

1. Egzamin z zakresu znajomości przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zwany w dalszym ciągu niniejszego regulaminu „egzaminem", przeprowadza Komisja Egzaminacyjna przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. W skład Komisji Egzaminacyjnej, zwanej w dalszym ciągu niniejszego regulaminu „komisją", wchodzą:

a) Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, jako Przewodniczący Komisji.

b) Zastępca Przewodniczącego Komisji, powołany przez Przewodniczącego Prezydium, na wniosek Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

c) Kierownik Ośrodka Szkoleniowego, jako sekretarz Komisji.

d) Powołany przez Przewodniczącego Prezydium na wniosek Przewodniczącego Komisji radca prawny, jako członek.

e) Przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych, powołany przez Zarząd Okręgowy Związku, jako członek.

f) Członkowie Komisji powołani przez Przewodniczącego Prezydium na wniosek Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej w liczbie co najmniej 10 osób spośród pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

g) Sześciu członków Komisji powołanych przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród pracowników Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie na wniosek Przewodniczącego Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie.

h) Po czterech członków Komisji z każdego powiatu powołanych przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród pracowników danego prezydium powiatowej rady narodowej na wniosek przewodniczącego właściwego prezydium powiatowej rady narodowej.

3. Mianowani członkowie Komisji pełnią funkcje do odwołania.

4. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzają egzaminy w Zespołach Egzaminujących złożonych z trzech osób.

5. W skład Zespołu Egzaminującego powinien wchodzić co najmniej jeden członek Komisji posiadający wykształcenie prawnicze.

6. Na czele Zespołu Egzaminującego stoi przewodniczący Zespołu Egzaminującego, wyznaczany każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej spośród pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — członków Komisji.

7. W przypadku, gdyby Zespół Egzaminujący został zdekompletowany i nie było możliwości dokompletowania go przez członka Komisji Egzaminacyjnej, przewodniczący Zespołu Egzaminującego może dokompletować Zespół przez doraźne powołanie egzaminatora, który w czasie egzaminu będzie posiadał uprawnienia członka Komisji Egzaminacyjnej.

8. Pracownicy, którzy na mocy uchwały zostali automatycznie zwolnieni od obowiązku składania egzaminu, mogą dobrowolnie zgłosić się do złożenia egzaminu.

9. Pracownikowi, który złożył egzamin z wynikiem pomyślnym, wystawia się zaświadczenie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zainteresowany, a drugi zostaje przekazany do akt osobowych pracownika.

10. O ile pracownik, podlegający obowiązkowi składania egzaminu, nie przystąpił do egzaminu w terminie przewidzianym dla jednostki, w której pracuje, winien drogą służbową wnieść podanie do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej z prośbą o wyznaczenie nowego terminu do złożenia egzaminu.

11. Pracownicy, którzy w wyniku przeprowadzonego egzaminu otrzymali ocenę niedostateczną, winni po upływie trzech miesięcy od daty przystąpienia do egzaminu przystąpić po raz wtóry do egzaminu po uprzednim wniesieniu drogą służbową podania do Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

12. Pracownicy prezydiów rad narodowych, wymienionych w punkcie 1 Uchwały, którzy podlegają obowiązkowi składania egzaminu, przyjęci do pracy w I półroczu 1961 r., obowiązani są przystąpić do egzaminu w okresie I kwartału 1963 r.

13. Pracownicy prezydiów rad narodowych, wymienionych w punkcie 1 Uchwały, którzy podlegają obowiązkowi składania egzaminu, przyjęci do pracy w II półroczu 1961 r. i przyjmowani w następnych latach, są obowiązani do przystąpienia do egzaminu po rocznym stażu pracy w prezydium rady narodowej.

14. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej może dopuścić do egzaminu pracownika na jego prośbę przed upływem rocznego stażu pracy, o ile pracownik ów zatrudniony był w prezydium rady narodowej co najmniej pół roku i posiada odpowiednie referencje prezydium.

15. Egzaminy, do których pracownicy prezydiów rad narodowych obowiązani są przystąpić w 1962 r. będą się odbywały:

a) dla pracowników Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w siedzibie Prezydium w Szczecinie,

b) dla pracowników Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie i dla pracowników prezydiów dzielnicowych rad narodowych miasta Szczecina w siedzibie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Szczecinie,

c) dla pracowników prezydiów powiatowych rad narodowych i pracowników prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów w siedzibach właściwych prezydiów powiatowych rad narodowych.

16. Egzaminy, które zostaną przeprowadzone w roku 1963 i w latach następnych będą się odbywały wyłącznie w siedzibie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie zasadniczo dwa razy w ciągu jednego roku — w miesiącach czerwcu i grudniu.

17. Dla ułatwienia pracownikom należytego przyswojenia przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego należy na szkoleniu wewnątrzwydziałowym w zainteresowanych prezydiach rad narodowych większość zajęć szkoleniowych przeznaczyć na zapoznanie z przepisami Kodeksu.

18. Pożądanym byłoby, aby zainteresowane prezydia rąd narodowych utworzyły we własnym zakresie w swoich siedzibach punkty konsultacyjne, w których odpowiednio przygotowani konsultanci w wyznaczonych dniach i godzinach pouczaliby i udzielali wyjaśnień odnośnie właściwej interpretacji i stosowania w praktycznej działalności przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

19. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminu i jego organizacja, będą ujęte w regulaminie, którego projekt powinien opracować Kierownik Ośrodka Szkoleniowego, a zatwierdzić Przewodniczący Komisji.

20. Sprawy o charakterze organizacyjnym związane z działalnością Komisji Egzaminacyjnej załatwia Kierownik Ośrodka Szkoleniowego stosownie do wytycznych Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.

**Poz. 28**

## ZARZĄDZENIE Nr 30/62

**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 8 maja 1962 r.**

**w prawie zmiany zarządzenia Prez. WRN Nr 28/62 z dnia 10. IV. 1962 r. dot. akcji przymusowego odmuszania w 1962 r.**

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 10 ustawy z dnia 21. II. 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198) oraz ustawy z dnia 22. IV. 1959 r. o utrzymaniu czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie zarządza co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 28/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Szczecinie z dnia 10. IV. 1962 r. wprowadza się zmianę treści § 5, który otrzymuje brzmienie: „§ 5 Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Szczecinie oraz Zakłady Oczyszczania Miast, zobowiązane są do stałego chlorowania wysypisk śmieci o ustalonej lokalizacji w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 września 1962 r. W tym samym czasie Administracje Domów Mieszkalnych będą przeprowadzać systematycznie chlorowanie śmietników. Chlorowanie śmietników oraz wysypisk śmieci nie może być przeprowadzane rzadziej niż dwa razy w miesiącu.”

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. WRN.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 30 kwietnia 1962 r.

**Z-ca Przewodniczącego Prezydium**
**Wacław Śledziński**

**Poz. 29**

**ZARZĄDZENIE Nr 2/62**

**Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego z dnia 14. IV. 1962 r. w sprawie uprawiania sportowego połowu ryb na wodach administrowanych przez Szczeciński Urząd Morski i trybu wydawania dokumentów.**

Na podstawie art. 2 pkt. 12, art. 7 pkt. 1 i art. 10 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej (Dz. U. Nr 6, poz. 35), §§ 2 i 3 pkt. 3 Zarządzenia Ministra Żeglugi z dnia 21. III. 1955 r. w sprawie utworzenia, organizacji i właściwości miejscowej urzędów morskich (Monitor Polski Nr 63, poz. 749) oraz na podstawie § 23 Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 12. XII. 1930 r. o wykonywaniu rybołówstwa morskiego (Dz. U. Nr 22, poz. 720) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie niniejsze ma zastosowanie na wodach morskich i obszarach wodnych, zaliczonych do wód morskich pod względem rybołówstwa, podległych w zakresie administracji rybołówstwa Szczecińskiemu Urzędowi Morskiemu.

§ 2.

Przez sportowy połów ryb uważa się odłów ryb wyłącznie za pomocą wędki lub spinningu.

§ 3.

Do uprawiania sportowego połowu ryb przy użyciu wędek na obszarach określonych w § 1 wymagane jest posiadanie karty uprawniającej do sportowego połowu ryb. Dodatkowe zezwolenie konieczne jest na używanie spinningu.

§ 4.

Wnioski o wydanie karty uprawniającej do sportowego połowu ryb na wodach morskich lub dodatkowego zezwolenia wymienionego w § 3 składa się u właściwego Inspektora Rybołówstwa Morskiego za pośrednictwem Polskiego Związku Wędkarskiego, o ile nie nastąpiło zwolnienie od obowiązku przynależności do tego Związku.

§ 5.

Kartę uprawniającą do sportowego połowu ryb z ważnością nie dłuższą niż do końca roku kalendarzowego mogą otrzymać w zasadzie tylko osoby będące członkami Polskiego Związku Wędkarskiego, które mogą się wykazać wzorową postawą sportowca-wędkarza. Wyjątek stanowią pracownicy urzędów morskich, wczasowicze, względnie osoby przebywające czasowo na obszarach objętych niniejszym zarządzeniem.

Wymienionym wyżej osobom wolno wydawać karty uprawniające do sportowego połowu ryb na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc z uwidocznieniem terminu ważności na górnej krawędzi pierwszej strony, pracownicy urzędów morskich jednak otrzymują kartę na przeciąg jednego roku.

§ 6.

Karty uprawniające do sportowego połowu ryb wystawione przez Gdański i Koszaliński Urząd Morski mogą być wykorzystywane również na obszarach administrowanych przez Szczeciński Urząd Morski.

§ 7.

Uprawianie sportowego połowu ryb dozwolone jest tylko z brzegu. Wyjątek stanowi jez. Dąbie bez przyległych kanałów, gdzie uprawianie tego sportu za specjalnym zezwoleniem dopuszczalne jest z łodzi zakotwiczonej do brzegu lub na skraju roślinności twardej przylegającej do brzegu w następujących rejonach:

1. Jezioro Małe Dąbie i część jeziora Duże Dąbie do linii od wyspy Mały Róg do cypla „Reflektor” z wyjątkiem Zatoki Jesietrzej.
2. Jezioro Duże Dąbie od Inoujścia do linii ujścia rzeki Święta port w Lubczynie.

Uprawianie sportowego połowu ryb z łodzi w wyznaczonych rejonach bez zezwolenia Szczecińskiego Urzędu Morskiego jest wzbronione.

§ 8.

Uprawianie sportowego połowu ryb w portach dozwolone jest tylko w miejscach wskazanych przez kapitanaty lub bosmanaty portów.

§ 9.

Sportowy połów ryb może być uprawiany wyłącznie od wschodu do zachodu słońca.

§ 10.

W okresie od 15 października do 15 lutego każdego roku wzbronione jest uprawianie tego sportu na terenie portu Świnoujście, na Kanale Piastowskim i Starej Świnie.

§ 11.

W okresie od 1 maja do 15 czerwca każdego roku wzbronione jest uprawianie sportowego połowu ryb na jez. Dąbie z łodzi.

§ 12.

W okresie od 1 października do 30 listopada każdego roku wzbronione jest używanie spinningu na Zalewie Kamieńskim, rzece Dziwna i jeziorze Dąbie.

§ 13.

Wzbronione jest używanie jednocześnie więcej niż 2 wędek, z których każda winna być wyposażona tylko w jeden haczyk lub kotwiczkę albo w jeden system stanowiący uzbrojenie jednej wspólnej przynęty. Używanie sztucznej przynęty za wyjątkiem spinningu jest wzbronione. Nieużywany sprzęt winien być rozbrojony i spakowany w sposób uniemożliwiający natychmiastowe użycie.

§ 14.

Wzbronione jest jednoczesne używanie wędki względnie wędek i spinningu.

§ 15.

Wzbronione jest używanie harpunów, oszczepów, kul z haczykami, sztucznej rybki itd. oraz holowanie przynęty sztucznej i naturalnej za wszelkimi obiektami pływającymi.

§ 16.

Wzbronione jest uprawianie sportowego połowu ryb w odległości mniejszej niż 100 m od wystawionych w wodzie narzędzi rybackich oraz od granic rybnych obwodów ochronnych i tarliskowych.

§ 17.

Osoby uprawiające sportowy połów ryb obowiązane są posiadać przy sobie ważną kartę wędkarską lub dodatkowe zezwolenie.

§ 18.

Wzbronione jest zaśmiecanie miejsc łowczych chwastem rybnym i innymi odpadkami w czasie uprawiania połowu.

§ 19.

Uprawiający sportowy połów ryb obowiązują przepisy wydane w zakresie ochrony ryb i porządku przy wykonywaniu połowu.

§ 20.

Od kart wędkarskich i zezwoleń, przewidzianych w § 3 pobiera się następujące opłaty manipulacyjne:

a) za kartę wędkarską — 5 zł
b) za zezwolenie na spinningowanie — 50 zł

§ 21.

Wnioski o zezwolenie na uprawianie sportowego połowu ryb z łodzi na jeziorze Dąbie należy kierować przez Polski Związek Wędkarski do Szczecińskiego Urzędu Morskiego.

Wnioski podlegają upłacie skarbowej w wysokości 20 zł.

§ 22.

Szczeciński Urząd Morski może odmówić wydania zezwolenia na spinning i uprawianie sportowego połowu ryb z łodzi według swobodnego uznania z uwagi na ograniczoną ilość wydawanych zezwoleń.

§ 23.

Wędkarze ukarani za naruszanie niniejszego zarządzenia będą pozbawieni w trybie administracyjnym kart i dodatkowych zezwoleń na dokonywanie sportowego połowu ryb.

§ 24.

Winni wykroczeń przeciwko przepisom niniejszego zarządzenia karani będą na podstawie art. 10 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o terenowych organach administracji morskiej aresztem do 1 miesiąca lub grzywną do 3-ch tysięcy zł. oraz może być orzeczona konfiskata ryb, narzędzi połowu i łodzi. Skonfiskowane przedmioty przechodzą na rzecz Skarbu Państwa.

§ 25.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 26.

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 2/61 Dyrektora Szczecińskiego Urzędu Morskiego z dnia 2 marca 1961 r. w sprawie wydawania kart wędkarskich i uprawiania wędkarstwa na wodach administrowanych przez Szczeciński Urząd Morski (Dz. Urz. W.R.N. Nr 4, poz. 5).

**DYREKTOR**
**Szczecińskiego Urzędu Morskiego**
**Edward Rumatowski**

**Poz. 30**

## OBWIESZCZENIE

**Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 30 kwietnia 1962 r. w sprawie opylania drzewostanów środkami trującymi.**

W związku z wystąpieniem groźnych szkodników leśnych, owadów — Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych w Szczecinie na podstawie rozporządzenia Ministrów: Rolnictwa i Zdrowia z dnia 24. 11. 1959 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych (Dz. U. Nr 1, poz. 4 z 1960 r.) oraz na podstawie instrukcji ochrony lasów zatwierdzonej przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 20. 10. 1959 r. ogłasza niniejszym, że w czasie między 15 maja a dniem 20. VI. br. w następujących nadleśnictwach drzewostany będą opylane środkami trującymi:

w powiecie Choszczno, nadleśnictwa: Bierzwnik, Drawno, Głuszko, Krępa Krajeńska i Osieczno
w powiecie Dębno, nadleśnictwo: Dębno
w powiecie Goleniów, nadleśnictwa: Kliniska i Widzeńsko
w powiecie Szczecin nadleśnictwo: Trzebież

Wobec powyższego zobowiązuje się ludność zamieszkałą w pobliżu wymienionych nadleśnictw do zachowania w czasie wyżej podanym następujących środków ostrożności:

1. przebywanie w lesie na terenach opylanych oznaczonych tablicami ostrzegawczymi: Uwaga! teren zatruty... i w odległości mniejszej niż 1 km od tych terenów jest wzbronione.
2. budynki mieszkalne i gospodarcze znajdujące się w tej samej odległości od lasu opylanego, należy szczelnie zamykać.
3. studnie powinny być w czasie opylania zakryte.
4. na terenach opylanych i w ich pobliżu nie wolno zbierać jagód i grzybów. Specjalną uwagę należy zwrócić na dzieci aby mimo zakazu nie zbierały owoców w lesie.
5. przez cały okres opylań jak i przez miesiąc czasu od chwili zakończenia rozpylań, należy przestrzegać obowiązkowego mycia owoców, jarzyn i runa leśnego przed spożyciem w stanie surowym.
6. w wypadku stwierdzenia objawów chorobowych (w postaci bólu brzucha, zapalenia spojówek, nudności itp.) należy niezwłocznie zgłosić się do lekarza w najbliższej placówce Służby Zdrowia (Ośrodek Zdrowia, Przychodnia itp.)
7. Pasanie bydła i zbiór traw w opylanym lesie oraz w odległości 1 km od tego lasu jest wzbronione.
8. Pojenie bydła w leśnych strumieniach, rowach i kałużach w odległości do 1 km od lasu opylanego jest wzbronione. Bydło należy poić wodą tylko ze studzien zabezpieczonych.
9. Pszczoły należy wywieść z terenów opylanych do miejsc wskazanych przez nadleśnictwa i zrzeszenia pszczelarzy, w terminie wskazanym przez kierownictwo akcji chemicznej. Koszty ewakuacji pszczół pokrywają nadleśnictwa.
10. nieprzestrzeganie wymienionych ostrzeżeń grozi niebezpieczeństwem zatrucia ludzi, zwierząt domowych i pszczół.
11. o ewentualnych zaistniałych wskutek akcji opylania szkodach należy donieść pisemnie lub ustnie w ciągu 24 godzin do najbliższego nadleśnictwa państwowego.
12. dzień rozpoczęcia akcji rozpylania oraz odwołanie powyższych nakazów i termin powrotnego przewozu pszczół podane zostaną do wiadomości właściwym terenowo Prezydiom Rad Narodowych i ludności przez najbliższe nadleśnictwa państwowe.
13. w razie powstania szkody wskutek nie zachowania środków ostrożności podanych w niniejszym obwieszczeniu Okręgowy Zarząd Lasów Państwowych odpowiedzialności nie ponosi.

**Zastępca Dyrektora**
**Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych**
**(mgr inż. Jerzy Jackowski)**

**Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Woj. R.N. — Szczecin, Wały Chrobrego 4**
**Redakcja i Administracja: pokój 180 (I p.). Tel. 459-19.**

**Warunki prenumeraty oraz cennik ogłoszeń:**

Prenumerata roczna 1 egz. — 18 zł.
Prenumerata półroczna 1 egz. — 10 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku **— 0,90 zł, przy większej ilości druku o 0,30 zł więcej od** każdej strony drukowanej.

Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10,50, za każdy następny dokument pobiera się opłatę w wys. 1,50 zł.
Prenumeratę i należność za ogłoszenia uiszczać z góry na **konto** Prez. Woj. R. N. do N.B.P. II Oddział Miejski Nr 1412—95/1—214 **część 15, dz. 5, poz. 19.**

**ODBIORCA:**

Cena — 1.50 zł

Rękopis otrzymano 2. V. 62. Złożono 4. V. 62. Podpisano do druku 7. V. 62. Druk ukończono 8. V. 62.

Szcz. Zakł. Graf., 2256 1200+25 A4×2 S-2.